

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W STRZELCACH OPOLSKICH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO POMOCNICZE

MŁODSZY KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ / PEDAGOG

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich ogłasza nabór na stanowisko młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w systemie zadaniowego czasu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy – umowa na zastępstwo

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie:
 - a) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie
- lub
- b) wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- 3) 3 letni staż pracy
- 4) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 5) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 8) prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, organizacji pomocy społecznej i zasad funkcjonowania systemu pieczy zastępczej oraz procedur administracyjnych
- 2) znajomość metod i form pracy z dzieckiem i rodziną,

- 3) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 4) umiejętność obsługi komputera w środowisku NS, Windows oraz pakiet Office,
- 5) umiejętność pracy w zespole,

Preferowane będzie co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.

3. Zakres podstawowych zadań:

- 1) Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) Przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
- 3) Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 4) Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 5) Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 6) Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 7) Przygotowywanie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

4. Informacje o warunkach pracy:

Praca na stanowisku koordynatora jest pracą głównie w terenie, bezpośrednio z rodziną zastępczą. Praca wiąże się z koniecznością przemieszczania się między miejscowościami na terenie powiatu strzeleckiego.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, świadectw pracy,
- d) zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwania stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

f) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach potwierdzających spełnienie warunków dodatkowych,

g) kserokopia prawa jazdy,

h) wypełniony kwestionariusz osobowy,

i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

j) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”** należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich przy ul. B. Chrobrego 5 do dnia **13.12.2017 r.**

Kontakt pod numerem telefonu : 77 461 33 81

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)” z własnoręcznym podpisem